



**Автономная некоммерческая организация  
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления АНО «Южный центр  
независимой оценки качества профессионального  
образования»  
Протокол заседания № 1 от 15 мая 2018 года

Директор



А.В.Громошенко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

. Ростов-на-Дону  
2018 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Общий порядок проведения общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций.....	3
3. Критерии оценки профессиональных образовательных организаций и их пороговые значения	5
4. Порядок проведения аккредитационной экспертизы .....	6
5. Перечень документов и материалов, представляемых профессиональными образовательными организациями при общественной аккредитации .....	7
6. Права и обязанности экспертной организации и экспертов, привлекаемых для аккредитационной экспертизы .....	7
7. Права и обязанности профессиональной образовательной организации.....	8
8. Рейтинг профессиональных образовательных организаций, прошедших общественную аккредитацию образовательной организации .....	8
9. Прием и рассмотрение апелляций .....	9
10. Основания лишения организаций, осуществляющих образовательную деятельность общественной аккредитации .....	9
Приложение 1 форма Заявление на проведение общественной аккредитации.....	11
Приложение 2 Форма договора на оказание услуг: .....	12
Приложение 3. Форма Свидетельства об общественной аккредитации образовательной организации .....	17
Приложение 4. Группы показателей ЮЦНОКПО, показатели и их пороговые значения .....	18
Приложение 5 ФОРМА РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ АТТЕСТОВАННЫХ ЮЦНОКПО.....	23
Приложение 6 ФОРМА ГРАФИКА РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ .....	24
Приложение 7 ФОРМА РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, прошедших общественную аккредитацию.....	25

## 1. Общие положения

1.1. Общественная аккредитация профессиональных образовательных организаций является организационным инструментом, гарантирующим признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам критериям и требованиям, установленным общественной организацией.

1.2. Целью общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций является подтверждение их соответствия требованиям к профессиональным образовательным организациям, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» (далее- ЮЦНОКПО, Центр), установленным настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения ЮЦНОКПО общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- субъекты общественной аккредитации организаций;
- критерии оценки профессиональных образовательных организаций и их пороговые значения
- общий порядок проведения общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций;
- порядок проведения аккредитационной экспертизы;
- права и обязанности экспертной организации и экспертов, привлекаемых для аккредитационной экспертизы, а также права и обязанности профессиональной образовательной организации;
- прием и рассмотрение апелляций

1.5. Настоящее положение разработано ЮЦНОКПО в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых и организационно-методических документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

## 2. Общий порядок проведения общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций.

2.1. Общественная аккредитация профессиональной образовательной организации организуется и проводится аккредитационной организацией ЮЦНОКПО.

2.2. Аккредитационным органом является Аккредитационный совет, создаваемый и действующий на основании «Положения об Аккредитационном совете Южного Центра независимой оценки качества профессионального образования».

2.3. Аккредитация проводится на добровольной основе на основании заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Приложение 1). Срок рассмотрения заявления не более 10 (десяти) календарных дней.

2.4. Общественная аккредитация профессиональной образовательной организации проводится в профессиональной образовательной организации при наличии не менее 70% профессиональных образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию.

2.5. ЮЦНОКПО не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления информирует организацию-заявителя о принятом решении: о проведении аккредитации или об отказе о ее проведении.

2.6. Основаниями для отказа в проведении общественной аккредитации являются:

- наличие неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- менее 70% реализуемых профессиональной образовательной организацией основных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ прошли процедуру профессионально-общественной аккредитации.

2.7. После рассмотрения заявления и принятия его к исполнению с профессиональной образовательной организацией заключается договор на организацию и проведение аккредитационной экспертизы профессиональной образовательной организации (Приложение 2), а также организационно-техническое сопровождение аккредитационной процедуры, услуги методического и консультационного характера.

2.8. Для проведения аккредитационной экспертизы аккредитационной организацией ЮЦНОКПО создается экспертная комиссия из числа экспертов ЮЦНОКПО, состав которой утверждается распорядительным актом ЮЦНОКПО.

2.9. Координирует работу комиссии - представитель ЮЦНОКПО, назначаемый директором Центра.

2.10. Аккредитация осуществляется на основании представленных профессиональной образовательной организацией материалов и документов, а также по результатам аккредитационной экспертизы. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах, несет образовательная организация.

2.11. Порядок проведения аккредитационной экспертизы устанавливается настоящим Положением.

2.12. Решение о проведении общественной аккредитации профессиональной образовательной организации (о переносе сроков общественной аккредитации образовательной организации) ЮЦНОКПО принимается по результатам анализа отчетов о самообследовании профессиональной образовательной организации (за последние 3 года), размещенные на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети «Интернет».

2.13. Срок оформления результатов аккредитационной экспертизы аккредитуемой профессиональной образовательной организации – не более 15 рабочих дней после проведения аккредитационной экспертизы.

2.14. Отчет об аккредитационной экспертизе передается ЮЦНОКПО профессиональной образовательной организации - не более 15 рабочих дней после проведения аккредитационной экспертизы.

2.15. ЮЦНОКПО на основании анализа документов и сведений, представленных профессиональной образовательной организацией, отчета о результатах внешней экспертизы готовит Представление для принятия решения об

аккредитации (или об отказе в аккредитации) на заседание Аккредитационного совета, публикует отчет о результатах внешней экспертизы на своем официальном сайте.

2.16. Аккредитационный совет ЮЦНОКПО принимает решение об общественной аккредитации или об отказе в общественной аккредитации в срок не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.

2.17. Уведомление о принятом решении ЮЦНОКПО направляет в организацию не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

2.18. В случае принятия положительного решения Аккредитационным советом об общественной аккредитации профессиональной образовательной организации ЮЦНОКПО оформляется Свидетельство об общественной аккредитации (Приложение 3), содержащее следующие сведения:

2.18.1. Регистрационный номер, дата выдачи;

2.18.2. Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность: полное наименование, и организационно-правовая форма организации, осуществляющую образовательную деятельность

2.18.3. Полное наименование и организационно-правовая форма аккредитующей организации.

2.19. Оформленное надлежащим образом свидетельство об общественной аккредитации профессиональной образовательной организации, подписанное председателем Аккредитационного совета и директором ЮЦНОКПО выдается образовательной организации.

2.20. Срок действия свидетельства об общественной аккредитации образовательной организации - 5 (пять) лет.

### 3. Критерии оценки профессиональных образовательных организаций и их пороговые значения

3.1. При общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций ЮЦНОКПО применяет следующие группы показателей:

- Образовательная деятельность;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки и востребованность выпускников образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам;
- Инфраструктура;
- Роль профессиональной образовательной организации в обеспечении квалифицированными кадрами региона.

3.2. Каждая группа характеризуется отдельными показателями (Приложение 5).

3.3. Все показатели имеют пороговые значения и оценивается экспертом, как соответствующий в определенной мере рекомендованному значению:

- меньше рекомендованного значения – 0 баллов;
- рекомендованное значение и выше – 1 балл;

3.4. Для принятия решения об общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций необходимо достичь пороговых значений по 75 процентам показателей от общего количества показателей ЮЦНОКПО.

## 4. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

4.1. Предметом аккредитационной экспертизы профессиональной образовательной организации является оценка соответствия полноты и качества представленных образовательной организацией материалов общим требованиям, определяемым законодательством Российской Федерации, дополнительным требованиям, установленным ЮЦНОКПО.

4.2. Для проведения аккредитационной экспертизы профессиональной образовательной организации ЮЦНОКПО формирует экспертную комиссию из 3 (трех) экспертов – 1 (один) представитель органов исполнительной власти, 1 (один) представитель образовательного сообщества соответствующего уровня образования и 1 (один) представитель профессионального сообщества и работодателей.

4.3. К экспертам, включенным в формируемые экспертные комиссии, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования или ученой степени, ученого звания;
- наличие удостоверения о повышении квалификации по программе «Теория и методика проведения общественной и профессионально-общественной аккредитации»;
- стаж работы по профилю, соответствующему предмету экспертизы не менее 5 лет;
- отсутствие конфликта интересов с образовательной организацией

4.4. Эксперты, привлекаемые ЮЦНОКПО для проведения общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций, проходят аттестацию ЮЦНОКПО.

4.5. Аттестацию проводит аттестационная комиссия ЮЦНОКПО. Срок действия аттестации эксперта 3 года. Процедура проведения аттестации включает в себя тестирование и собеседование.

4.6. ЮЦНОКПО ведет реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и общественной аккредитации профессиональных образовательных организаций. Реестр размещается на официальном сайте ЮЦНОКПО (Приложение 5).

4.7. Срок проведения аккредитационной экспертизы 1 (один) рабочий день.

4.8. Представитель ЮЦНОКПО, координирующий работу экспертной комиссии, составляет график работы экспертной комиссии (Приложение 5) и не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней направляет его для согласования в профессиональную образовательную организацию.

4.9. Аккредитационная экспертиза включает в себя следующие процедуры:

- Интервью с руководством профессиональной образовательной организации;
- Интервью со студентами об удовлетворенности обучением;
- Знакомство с материально-технической базой профессиональной образовательной организации;
- Интервьюирование работающих выпускников;

- Интервьюирование работодателей и стратегических партнеров профессиональной образовательной организации;
- Интервьюирование преподавателей и сотрудников профессиональной образовательной организации.

4.10. Результатом работы экспертной комиссии являются экспертные заключения экспертов и заключение экспертной комиссии, представляющие собой развернутую оценку соответствия или не соответствия требованиям к профессиональным образовательным организациям и профессиональным образовательным программам, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования», а также рекомендации экспертов по совершенствованию деятельности профессиональной образовательной организации.

Экспертное заключение комиссии может включать особое мнение члена экспертной комиссии, если оно отличается от общего заключения.

4.11. В заключение работы экспертной комиссии проводится заключительная встреча с руководством профессиональной образовательной организации и руководителями образовательных программ с экспертной комиссией.

## 5. Перечень документов и материалов, представляемых профессиональными образовательными организациями при общественной аккредитации

5.1. При проведении общественной аккредитации профессиональной образовательной организации образовательная организация представляет следующие документы и материалы:

5.2.1. Копии отчетов о самообследовании профессиональной образовательной организации (за последние 3 года).

5.2.2. Программа (стратегия) развития профессиональной образовательной организации.

5.2.3. Соглашения и договоры о сотрудничестве со стратегическими партнерами профессиональной образовательной организации.

5.2.4. Документы и материалы, подтверждающие достижения профессиональной образовательной организации: награды, публикации в СМИ, отзывы работодателей на выпускников образовательной программы.

5.2.5. Документы и материалы, подтверждающие наличие современной материально-технической базы, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

5.2.6. Документы и материалы, подтверждающие кадровое обеспечение профессиональной образовательной организации.

5.2.7. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

5.2.8. Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

## 6. Права и обязанности экспертной организации и экспертов, привлекаемых для аккредитационной экспертизы

6.1. Права и обязанности экспертной организации:

6.1.1. Экспертная организация вправе отклонить заявление профессиональной образовательной организации о прохождении общественной аккредитации по основаниям, указанным в п. 2.6. настоящего Положения.

6.1.2. В случае реорганизации или изменения названия аккредитованной профессиональной образовательной организации ЮЦНОКПО переоформляет Свидетельство об аккредитации на основании письменного заявления профессиональной образовательной организации и подтверждающих документов.

6.1.4. В случае утери (порчи) Свидетельства об аккредитации на основании письменного заявления профессиональной образовательной организации ЮЦНОКПО выдает его дубликат.

6.2. Права и обязанности экспертов, привлекаемых для аккредитационной экспертизы:

6.2.1. Эксперт имеет право запрашивать и получать дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к вопросам общественной аккредитации.

6.2.2. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность предоставления материалов экспертного заключения для подготовки отчета о результатах внешней экспертизы.

## 7. Права и обязанности профессиональной образовательной организации

7.1. Согласовывать персональный состав экспертной комиссии и отклонять предложенные кандидатуры экспертов с обоснованием причин отклонения.

7.2. Согласовывать сроки и программу работы экспертной комиссии.

7.3. Устранять технические и /или фактологические неточности в отчете об аккредитационной экспертизе (при наличии) и доводить до сведения ЮЦНОКПО.

7.4. В случае нарушения установленного порядка проведения аккредитационной экспертизы, качества проведения аккредитационной экспертизы подавать апелляцию в Апелляционную комиссию.

7.5. Размещать сведения о наличии общественной аккредитации, в том числе логотип ЮЦНОКПО на официальном сайте профессиональной образовательной организации, на информационных стендах, а также на учебных изданиях организации.

7.6. Использовать сведения о наличии общественной аккредитации в рекламных целях.

7.7. В случае отказа в общественной аккредитации профессиональной образовательной организации образовательная организация вправе вновь подать заявление на аккредитацию, но не ранее чем 1 (один) год после вынесения решения Аккредитационным советом.

## 8. Рейтинг профессиональных образовательных организаций, прошедших общественную аккредитацию образовательной организации

8.1. Сведения о результатах общественной аккредитации профессиональной образовательной организации заносятся в Реестр профессиональных образовательных организаций, прошедших общественную аккредитацию. Данные в реестре выстраиваются с учетом рейтингового балла, полученного во время процедуры аккредитации.



8.2. Реестр профессиональных образовательных организаций, прошедших общественную аккредитацию, размещаются на официальном сайте ЮЦНОКПО (Приложение 7).

## 9. Прием и рассмотрение апелляций

9.1. Апелляционная комиссия, созданная распорядительным актом ЮЦНОКПО, принимает в письменной форме заявление об апелляции от профессиональных образовательных организаций о нарушении установленного порядка проведения аккредитационной экспертизы, качеству работы экспертной комиссии.

9.2. Заявление об апелляции подается на имя председателя Апелляционной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения аккредитационной экспертизы.

9.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам выводов, сделанных в экспертных заключениях.

9.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у координатора ЮЦНОКПО и /или образовательной организации, экспертов необходимые документы и сведения.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

9.6. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения аккредитационной экспертизы профессиональной образовательной организации предоставляется возможность пройти повторно аккредитационную экспертизу. Затраты за проведение повторной аккредитационной экспертизы берет на себя ЮЦНОКПО.

9.7. При удовлетворении апелляции о нарушении качеству работы экспертной комиссии профессиональной образовательной организации предоставляется возможность пройти повторно аккредитационную экспертизу вновь созданной экспертной комиссией. Аккредитационная экспертиза осуществляется камерально (без выезда в образовательную организацию). Затраты за проведение повторной аккредитационной экспертизы берет на себя ЮЦНОКПО.

9.8. Руководитель (представитель образовательной организации) за 3 (три) рабочих дня информируется о месте и времени и порядке рассмотрения апелляции.

9.9. В случае, если руководитель (представитель образовательной организации) не присутствовали на процедуре проведения апелляции, информация о решении, вынесенном апелляционной комиссией, направляется в письменном виде профессиональной образовательной организации.

## 10. Основания лишения организаций, осуществляющих образовательную деятельность общественной аккредитации

10.1. Действие свидетельства о свидетельства об общественной аккредитации профессиональной образовательной организации может быть отозвано в связи с поступившей информацией в Координационный совет отделений РСПП Юга России и/или в региональное объединение работодателей об отклонении профессиональной образовательной организации от требований к

образовательным организациям, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям ЮЦНОКПО.

10.2. ЮЦНОКПО проводит проверку поступившей информации. В случае подтверждения данной информации Свидетельство об аккредитации отзывается.

10.3. Изменения аккредитационного статуса профессиональной образовательной организации вносятся в Реестры.

## Приложение 1 форма Заявление на проведение общественной аккредитации

**Директору АНО «Южный центр независимой  
оценки качества профессионального  
образования**

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести общественную аккредитацию

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
место нахождения организации

Образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию:

N п/п	Наименование основной образовательн ой программы	Уровень образов ания	Профессия, специальность и направление подготовки		Срок действия свидетельства ПОА	Срок действия свидетельства о государственной аккредитации
			Код	Наименование		
1	2	3	6	7	8	9
1.						
2.						

Ответственный за аккредитацию организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) (должность)

Контактная информация: тел: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Оплату согласно договору гарантируем.

Предполагаемый срок внешней экспертизы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя  
образовательной организации))

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия руководителя)

## Приложение 2 Форма договора на оказание услуг:

### ДОГОВОР № ЮЦ-2017/ NNN На оказание услуг

г. Ростов-на-Дону

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Получатель услуг», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по общественной аккредитации Получателя услуг в соответствии с Положением и графиком проведения ПОА.

#### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора составляет ..... (.....) руб. 00 коп. Без НДС.

2.1.1. Аванс в размере 30% от стоимости Услуг по Договору, указанной в п. 2.1. Договора, в сумме   \_ сумма цифрами  \_ (сумма прописью) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.1.2. Остальные 70% от стоимости Услуг по Договору, указанной в п. 2.1. Договора, в сумме   \_ сумма цифрами  \_ (сумма прописью) рублей 00 копеек перечисляются на расчетный счет Исполнителя на основании счета и подписанного обеими сторонами акта приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания указанных документов.

2.2 Цена Договора включает стоимость услуг, транспортные расходы, налоги и другие обязательные платежи.

2.3 Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.

2.4 Получатель услуг оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

#### 3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1 Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг нормативно-технической документации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Получателя услуг с Положением об ОА, составом экспертной комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения очной экспертизы ПОА.

4.1.2. Согласовать график проведения аккредитации не позднее чем за 5 рабочих дней, следовать его срокам.

4.1.3. Подготовить отчет об аккредитационной экспертизе и передать его Получателю услуг не позднее 15 рабочих дней с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.4. До предоставления заключения экспертной комиссии, представить данное заключение Получателю услуг для ознакомления и подготовки протокола разногласий (в случае необходимости).

4.1.5. В случае принятия решения об аккредитации, выдать свидетельство о ПОА образовательной программы. Занести аккредитационную образовательную программу в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих аккредитованные образовательные программы в соответствии с профессиональными стандартами и показателями ПОА.

4.1.6. В случае принятия решения об аккредитации разместить эту информацию на сайте Южного центра независимой оценки качества профессионального образования.

4.1.7. Оказать услуги до ДД ММ ГГГГ г.

4.1.8. Не предоставлять права лицам, участвующим в ПОА, разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения Договора.

4.1.9. Незамедлительно информировать Получателя услуг обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Получателя услуг, по вопросам, подлежащим аккредитации.

4.2.2. Производить осмотр материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации.

4.2.3. Производить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим аккредитации.

4.2.4. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Получателем услуг.

4.2.5. Распространять информацию об аккредитации в СМИ в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатель услуг обязан:

4.3.1. В соответствии с настоящим договором создать все необходимые условия для проведения ПОА.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.3.3. Предоставлять для исследования все документы, которые подтверждают качество профессионального образования аккредитуемой программы, даже если таковые документы и соответствующие критерии отсутствуют в Положении.

4.4. Получатель услуг вправе:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по Договору.

4.4.2. Запросить инструктивные и методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.4.3. В течение двух недель после получения от экспертной комиссии заключения, подготовить протокол разногласий (при необходимости).

4.4.4. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока действия свидетельства, подать заявление на повторную аккредитацию.

## 5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом приема-передачи результатов услуг, подписанным представителями Получателя услуг и Исполнителя.

5.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи результатов услуг направляет Исполнителю подписанный 1 экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт приема-передачи результатов услуг считается утвержденным, а работы – принятыми Заказчиком.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Получателем услуг обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Получателем услуг обязательств, предусмотренных Договором, Получатель услуг несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до ДД.ММ.ГГ или полного исполнения сторонами своих обязательств.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов стороны письменно извещают об этом другую сторону в течении трех рабочих дней с даты такого изменения.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель услуг:  
Образовательная организация

Исполнитель услуг:  
АНО «Южный центр независимой  
оценки качества профессионального  
образования»

Юр. адрес:  
344000 г. Ростов-на-Дону,

пр. Ворошиловский, д. 87/65,  
офис 512

Для корреспонденции:  
344000 г. Ростов-на-Дону, пр.  
Ворошиловский, д. 87/65, офис 512

ИНН 6163142179,

КПП 616301001

ОКПО 27167840

ОКВЭД 74.20.44

р. счет 40703810052090000740

в Юго-Западном банке ПАО  
Сбербанк

БИК 046015602

кор.сч.3010181060000000602

тел./факс +7 (863) 261-86-83

e-mail: [info@southpoa.ru](mailto:info@southpoa.ru)

Директор ОО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Директор

АНО «Южный центр независимой  
оценки качества профессионального  
образования»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1 к Договору

**Форма Акта  
приёма-передачи результатов оказанных услуг**

\_\_\_\_\_ (вид работ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- **Исполнитель услуг** – АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» в лице директора с одной Стороны и

- **Получатель услуг** – Образовательная организация в лице \_\_\_\_\_, с другой Стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял результат оказанных услуг по \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_,

(перечень документации)

выполненные по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на сумму

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Услуги оказывались согласно Положению об общественной аккредитации образовательных организаций среднего профессионального образования.

Получатель услуг претензий к результату оказанных услуг и срокам не имеет.

Настоящий Акт является основанием для проведения взаиморасчётов между Получателем и Исполнителем услуг.

**От Получателя услуг:**

Директор ОО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**От Исполнителя услуг:**

Директор  
АНО «Южный центр  
независимой оценки качества  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.



Приложение 3. Форма Свидетельства об общественной  
аккредитации образовательной организации

Автономная некоммерческая организация  
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СЕРИЯ №**

**Дата выдачи**

**Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_**

---

полное наименование и организационно-правовая форма организации,  
осуществляющую образовательную деятельность

**получило общественную аккредитацию сроком на 5 лет**

Председатель  
совета  
/ ФИО/

Аккредитационного

Директор АНО «ЮЦНОКПО»

/ ФИО/

---

подпись

---

подпись

#### Приложение 4. Группы показателей ЮЦНОКПО, показатели и их пороговые значения

Группы показателей ЮЦНОКПО	Показатели	Пороговые значения показателей
1. Образовательная деятельность	1.1. Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам подготовки специалистов и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	4,0
	1.2. Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	60 %
	1.3. Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	5 %
	1.4. Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	90 %
	1.5. Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	10%
	1.6. Оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработным гражданам и (или) женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.	Да/нет
	1.7. Доля студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ, оценке результатов их освоения и проведении учебных занятий) в общей	92%

Группы показателей ЮЦНОКПО	Показатели	Пороговые значения показателей
	численности студентов в образовательной организации, обучающихся по программам среднего профессионального образования программ среднего профессионального образования	
2. Финансово-экономическая деятельность	2.1. Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
	2.2. Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100 %
3. Кадровый состав	3.1. Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100 %
	3.2. Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	%
	Высшая	10%
	Первая	20/%
	3.3. Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	100%
4. Обучение инвалидов и лиц с	4.1. Удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов (курсантов)	3 %

Группы показателей ЮЦНОКПО	Показатели	Пороговые значения показателей
ограниченными возможностями здоровья	4.2. Удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	80%
	4.3. Доля трудоустроенных и(или) продолживших профессиональное образование выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от общей численности выпускников профессиональной образовательной организации из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	83%
5. Международная деятельность	5.1. Удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	50%
	5.2. Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент)	1%
	5.3. Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших обучение (стажировку/практику) за рубежом в течение последних трех лет, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения, приведенной к числу ставок	5%
6. Инфраструктура	6.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10 кв. м.
	6.2. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,5 единиц
	6.3. Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	100%
	6.4. Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов	2 %

Группы показателей ЮЦНОКПО	Показатели	Пороговые значения показателей
	6.5. Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	30%
7. Качество подготовки и востребованность выпускников образовательных программ	7.1. Удельный вес победителей и призеров региональных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia в общей численности студентов, образовательной организации, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia.	60%
	7.2. Удельный вес победителей и призеров региональных этапов олимпиад, конкурсов профессионального мастерства в общей численности студентов, образовательной организации, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсах профессионального мастерства	60%
	7.3. Удельный вес обучающихся получивших «медаль профессионализма», победителей и призеров национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills в общей численности студентов, образовательной организации, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills	60%
	7.4. Удельный вес победителей и призеров всероссийских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства в общей численности студентов, образовательной организации, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	60%
	7.5. Удельный вес победителей и призеров международных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства в общей численности студентов, образовательной организации, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	60%
7.6. Доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с сформированными компетенциями (по специальности) в течение года	85%	
8. Роль образовательной организации в обеспечении	8.1. Наличие образовательных программ из списка 50 наиболее перспективных и востребованных на рынке труда профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Ростовской области от 15.02.2016 № 80	Да/нет
	8.2. Доля образовательных программ дополнительного профессионального образования, ориентированных на региональные запросы	70%

Группы показателей ЮЦНОКПО	Показатели	Пороговые значения показателей
квалифицированными кадрами региона	8.3. Доля выпускников, трудоустроившихся в регионе местонахождения образовательной организации	90%
	8.4. Проведение профориентационной работы с населением	Да/нет
	8.5. Наличие соглашения о сотрудничестве с государственным казенным учреждением Ростовской области центром занятости населения в целях содействия занятости выпускников, повышения конкурентоспособности молодых специалистов	Да/нет
	8.6. Проведение совместно с государственным казенным учреждениями Ростовской области занятости населения; мероприятий, направленных на содействие занятости выпускников;	Да/нет
	8.7. Проведение региональных заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников	Да/нет
	8.8. Наличие информации о роли образовательной организации в подготовке квалифицированных кадров для региона в различных средствах массовой информации	Да/нет

Приложение 5 ФОРМА РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ АТТЕСТОВАННЫХ  
ЮЦНОКПО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	место работы	реквизиты распорядительного акта ЮЦНОКПО	срок действия полномочий (до)	привлекался к ОА в ОО
1					

## Приложение 6 ФОРМА ГРАФИКА РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

**Автономная некоммерческая организация  
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

### **ГРАФИК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ при проведении аккредитационной экспертизы образовательной организации**

Период работы: \_\_\_\_\_  
 АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования»  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
 Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_

Время	Мероприятие <sup>1</sup>	Место	Участники (со стороны ОУ) ФИО, должность	Участники (со стороны экспертной организации) ФИО, должность
1 день дата				
2 день дата				
3 день дата				

<sup>1</sup>См. п. 4.8. настоящего Положения



Приложение 7 ФОРМА РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, прошедших общественную аккредитацию

№ п/п	Наименование организации	Субъект РФ	Рейтинговый балл	Реквизиты Свидетельства об аккредитации (№, дата окончания действия)
1				