



**Автономная некоммерческая организация
«ЮЖНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления АНО «Южный центр
независимой оценки качества профессионального
образования»
Протокол заседания № 1 от 15 мая 2018 года

Директор



А.В.Громовенко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ЮЖНОГО ЦЕНТРА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Ростов-на-Дону

2018 год

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные цели и задачи совета.....	3
3. Права Совета.....	4
4. Состав и порядок формирования совета.	5
5. Порядок работы Совета.....	6
Приложение 1 Форма протокола заседания Аккредитационного Совета АНО ЮЦНОКПО	8
Приложение 2 Форма листа заочного голосования	9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Аккредитационном совете Южного Центра независимой оценки качества профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Южного Центра независимой оценки качества профессионального образования (далее - ЮЦНОКПО) и устанавливает порядок формирования и работы Аккредитационного совета (далее - Совет) по добровольной общественной и профессионально-общественной аккредитации.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультационным органом ЮЦНОКПО, и утверждается решением Собрания учредителей ЮЦНОКПО.

1.3. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального Совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, документами Советов по профессиональным квалификациям, решениями Собрания учредителей ЮЦНОКПО и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и подотчетен Директору ЮЦНОКПО.

1.5. Совет использует печать ЮЦНОКПО, которая утверждается Директором ЮЦНОКПО.

1.6. Совет рассматривает вопросы по:

- профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций;
- направлению образовательным учреждениям и организациям, имеющим профессионально-общественную и/или общественную аккредитацию, рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта;
- приостановлению (лишению) действия свидетельства о профессионально-общественной и/или об общественной аккредитации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- Рассмотрение других вопросов на заседании Совета осуществляется по инициативе председателя, его заместителя, секретаря или членов Совета.

2. Основные цели и задачи совета.

2.1. Основной целью деятельности Аккредитационного совета является общественное обсуждение и подготовка решений АНО ЮЦНОКПО о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций (отказе в аккредитации).

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение заключений и отчетов аккредитационных комиссий АНО ЮЦНОКПО по профессионально-общественной и/или общественной аккредитации.

2.2.2. Обоснованное приостановление или отмена действия выданных свидетельств о добровольной профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций;

2.2.3. Осуществление проверки поступающей в Совет информации о нарушениях требований федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта, допущенных образовательной организацией, с целью принятия решения о приостановлении либо отмене действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций.

2.2.4. Ведение учета выданных свидетельств о добровольной профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций.

2.2.5. Ведение реестра аккредитованных при ЮЦНОКПО экспертов ПОА;

2.2.6. Обсуждение проектов нормативно-правовых и организационно-методических актов в сфере профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и выработка рекомендации и предложения о возможности их принятия;

2.2.7. Создание эффективных механизмов контроля качества работы экспертов АНО ЮЦНОКПО по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций;

2.2.8. Создание эффективных механизмов повышение качества услуг по добровольной профессионально-общественной и/или общественной аккредитации, оказываемой участникам рынка.

2.2.9. Экспертно-методическое обеспечение деятельности системы профессионально-общественной аккредитации.

3. Права Совета.

Совет имеет право:

3.1. Принимать решение об аккредитации либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций;

3.2. Рекомендовать по согласованию с ЮЦНОКПО образовательные учреждения, отвечающие установленным требованиям, для проведения повышения квалификации исполнителей услуг, осуществляющих независимую профессионально-общественную и/или общественную аккредитацию образовательных программ;

3.4. Получать необходимые информацию и документы от аккредитованных при ЮЦНОКПО экспертов ПОА, структурных подразделений ЮЦНОКПО, уполномоченных и рекомендованных ею организаций для разработки и осуществления мероприятий по совершенствованию добровольной профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций;

3.5. Совместно с ЮЦНОКПО готовить для опубликования материалы, связанные с независимой профессионально-общественной аккредитацией профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитацией образовательных организаций.

3.6. Приостанавливать и отменять действие выданных свидетельств.

4. Состав и порядок формирования совета.

4.1. Совет (количественный и персональный состав, Председатель Совета и его заместитель) создается приказом Директора ЮЦНОКПО и утверждается Собранием учредителей ЮЦНОКПО. Изменения в персональный состав Совета вносятся в том же порядке, в каком проводилось ее формирование.

4.2. Совет формируется из представителей объединений работодателей – учредителей ЮЦНОКПО, представителей Совета директоров учреждений профессионального образования.

4.3. Совет возглавляет Председатель. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь (без права голоса).

4.4. Председателем Совета является представитель объединения работодателей – учредителя ЮЦНОКПО, который руководит работой Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.5. Председатель Совета из перечня лиц, изъявивших желание стать членом Совета, определяет количественный и персональный состав членов Совета с правом голоса. В состав, свыше определенного Председателем Совета, могут входить дополнительные члены с правом совещательного голоса, которые могут участвовать только в обсуждении вопросов, возникающих в процессе работы совета.

5. Порядок работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся Председателем Совета либо по его поручению заместителем Председателя Совета.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его состава.

5.3. Комплекты материалов к заседанию Совета направляются ее членам не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения Совета.

5.4. Заседания Совета созываются по мере поступления документов от исполнителей услуг, осуществляющих независимую профессионально-общественную и общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, но не реже чем 1 (один) раз в квартал.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании. Каждый член Совета имеет один голос.

Секретарь Совета в голосовании не участвует.

Право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.

5.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета, секретарем Совета и всеми членами Совета, участвующих в заседании (Приложение 1).

5.7. В случае необходимости возможно проведение заочного голосования по принятию решения об аккредитации либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций.

5.8. При проведении заочного голосования секретарь комиссии помимо комплектов материалов к заседанию Совета направляет ее членам лист заочного голосования (Приложение 2).

5.9. Председатель Совета:

5.9.1. Распределяет обязанности между членами Совета;

5.9.2. Подписывает решения Совета по вопросам добровольной профессионально-общественной профессиональных образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций и выдачи/отзыва свидетельства о добровольной профессионально-общественную аккредитации профессиональных образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций.

5.10. Секретарь Совета:

5.10.1. Ведет учет выданных свидетельств о добровольной профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и/или общественной аккредитации образовательных организаций,

5.10.2. Ведет реестр профессиональных образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию и/или образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших общественную аккредитацию.

5.11. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Совета возлагается на ЮЦНОКПО.

Протокол Аккредитационного Совета АНО ЮЦНОКПО

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

Председатель Аккредитационного совета

-Заместитель председателя совета

- Члены совета:

Секретарь совета

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение аккредитационных материалов _____

2. Рассмотрение аккредитационных материалов _____

СЛУШАЛИ:

1. Представитель АНО ЮЦНОКПО представил аккредитационные материалы на *(название аккредитуемой образовательной программы, название аккредитуемой образовательной организации)*: заключение экспертной комиссии; отчет о результатах внешней экспертизы аккредитуемой образовательной программы.

ВЫСТУПИЛИ:**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» _____ голосов, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ голосов.

РЕШИЛИ: Краткая информация о решении совета.**РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОГО СОВЕТА**_____

Подписи членов совета

_____ председатель совета

_____ заместитель председателя совета

_____ члены совета

_____ секретарь совета

Приложение 2 Форма листа заочного голосования

Лист заочного голосования

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение аккредитационных материалов _____

Рассмотрены материалы: заключение экспертной комиссии; отчет о результатах внешней экспертизы аккредитуемой образовательной программы (*перечислить все рассмотренные материалы*).

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» / «ПРОТИВ» / «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

РЕКОМЕНДАЦИИ **ЧЛЕНА** **АККРЕДИТАЦИОННОГО** **СОВЕТА**

Подпись члена совета _____ / ФИО /