

СОГЛАШЕНИЕ о СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

между

**НП "Национальная ассоциация офисных специалистов и
административных работников"**

и Автономная некоммерческая организация

**Южный центр независимой оценки качества профессионального
образования**

г. Москва

« 08 » ноября 2017 г.

Некоммерческое партнерство "Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников" (НП «НАОСАР»), являющееся базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников (далее – Совет), именуемое в дальнейшем Ассоциация, в лице Директора Хлюсневой Людмилы Петровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и *«Автономная некоммерческая организация Южный центр независимой оценки качества профессионального образования»* в лице Директора Громовенко Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Представительство», а вместе – Стороны, признавая необходимость согласованных действий и координации усилий по развитию профессиональных квалификаций в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах, имеют намерение развивать всестороннее сотрудничество и рассматривают возможность совместного участия в реализации комплекса мер, проектов, мероприятий, направленных на достижение целей Сторон с использованием имеющихся у Сторон ресурсов.

1. Предмет Соглашения

1.1. Ассоциация наделяет Представительство полномочиями формирования профессионального сообщества офисных специалистов и административных работников на территории ЮФО и СКФО, а также представлять его интересы по развитию профессиональных квалификаций, а именно:

- мониторинг рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий;
- разработка и актуализация профессиональных стандартов, рамки квалификаций и квалификационных требований;
- организация независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

- участие в разработке оценочных средств для проведения оценки квалификаций офисных специалистов и административных работников на соответствие профессиональным стандартам;

- участие в определении потребностей в образовании и обучении, разработке образовательных стандартов профессионального образования, в обновлении и профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

- участие в проведении экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

- участие в организации профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Ассоциация обязуется:

2.1.1. Принимать все необходимые меры для успешной реализации предмета Соглашения.

2.1.2. Осуществлять методологическую и информационную поддержку развития профессиональных квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО.

2.1.3. Осуществлять содействие в привлечении заинтересованных организаций федерального уровня к реализации проектов, направленных на развитие профессиональных квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО;

2.1.4. Осуществлять координацию разработки механизмов и выработки рекомендаций по развитию профессиональных квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО;

2.1.5. Осуществлять содействие в формировании регионального экспертного сообщества офисных специалистов и вспомогательных административных работников, в том числе в обучении;

2.1.6. Осуществлять привлечение работодателей ЮФО и СКФО и иных заинтересованных лиц к разработке профессиональных стандартов офисных специалистов и вспомогательных административных работников;

2.1.7. Осуществлять привлечение работодателей ЮФО и СКФО и иных заинтересованных лиц к экспертизе федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.1.8. Разрабатывать требования и необходимые условия повышения квалификации и аттестации экспертов;

2.1.9. Проводить работу по актуализации программ повышения квалификации экспертов с учетом изменений нормативно-правовой базы;

2.1.10. Осуществлять контроль выдачи Аттестатов соответствия и ведение Реестра экспертов Системы;

2.2. Партнер обязуется:

2.2.1. Принимать все необходимые меры для успешной реализации предмета Соглашения в целях его материального и финансового обеспечения на территории ЮФО и СКФО.

2.2.2. Содействовать установлению и расширению деловых контактов между субъектами, участвующими в развитии профессиональных квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО, в том числе органами исполнительной власти региона, предприятиями региона, объединениями работодателей, отраслевыми объединениями и бизнес-сообществом, функционирующими на территории ЮФО и СКФО, образовательными организациями.

2.2.3. Оказывать содействие в проведении мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО;

2.2.4. Оказывать содействие участию работодателей ЮФО и СКФО и иных заинтересованных лиц в разработке и обсуждении проектов профессиональных стандартов и квалификационных требований офисных специалистов и вспомогательных административных работников и формировании предложений по их актуализации;

2.2.5. Оказывать содействие участию работодателей ЮФО и СКФО и иных заинтересованных лиц в проведении экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.2.6. Осуществлять отбор организаций (экспертов) для проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ офисных специалистов и вспомогательных административных работников;

2.2.7. Оказывать содействие в организации профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ офисных специалистов и вспомогательных административных работников;

2.2.8. Оказывать содействие в разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников;

2.2.9. Оказывать содействие в мониторинге проведения независимой оценки квалификации офисных специалистов и вспомогательных административных работников на территории ЮФО и СКФО.

2.2.10. Формировать целевые группы соискателей для проведения процедуры оценки квалификаций.

2.2.11. Координировать решение организационных и финансовых вопросов, связанных с проведением процедуры сертификации специалистов с учетом интересов участников реализуемого проекта;

2.2.12. Предоставлять Ассоциации информацию, связанную с планированием мероприятий по оценке квалификаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в пределах взятых на себя обязательств согласно настоящему Соглашению. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона возмещает нанесенные убытки другой Стороне.

3.2. Вся информация по настоящему Соглашению и его исполнению является строго конфиденциальной. Сторона, нарушившая конфиденциальность Соглашения, возмещает убытки другой Стороне.

3.3. Все разногласия по настоящему Соглашению решаются на основе переговоров, а в случае невозможности их достижения в судебном порядке.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон.

4.2. Стороны согласились в процессе реализации настоящего Соглашения:

- изыскивать возможности для расширения сотрудничества, включая проведение экспериментальных проектов;
- без взаимного согласия не использовать реквизиты, логотипы и наименование другой Стороны;
- предоставлять друг другу информацию, связанную с реализацией проектов, являющихся предметом настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные договора в рамках направлений сотрудничества.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и

действует бессрочно.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Настоящее Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления Сторон о его прекращении одной из Сторон.

5.4. Все дополнения и изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями.

5.4. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

НП "Национальная ассоциация
офисных специалистов и
административных работников"

АНО «Южный центр независимой оценки
качества профессионального
образования»

Директор

Директор



/Л. П. Хлюснева/



/А.В.Громовенко/